

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ

для специальности 33.02.01 Фармация

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

«3» июля 2021 г.

Заместитель директора
по учебному процессу

Г.А. Пеструхина



УТВЕРЖДЕНО

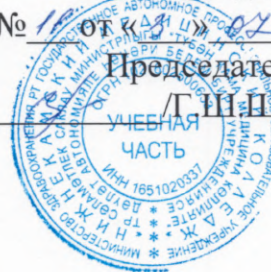
на заседании ЦМК

языковых дисциплин

протокол № 1 от «3» июля 2021 г.

Председатель ЦМК

Г.Ш. Шакирова



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
33.02.01 Фармация

Организация – разработчик ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчик:

Саримова Р.Р., преподаватель ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Карпова О.В., преподаватель ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура профессиональной речи

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины “Русский язык и культура профессиональной речи” является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Также программа может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять роль языка в жизни человека и общества;
- оценивать речевые произведения в разных сферах коммуникации;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности;
- определять стилистически маркированные единицы русского языка;
- аргументированно доказывать свою точку зрения;
- пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач;
- соблюдать этические нормы речевого общения;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые лингвистические понятия;
- основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации;
- коммуникативные качества речи;
- типы языковых норм, основные этапы их становления;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные особенности книжных функциональных стилей;
- основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;
- основные способы аргументации и средства выразительности;
- основные типы лексикографических источников;
- систему средств речевого этикета;

Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программ учебной дисциплины обучающийся овладеет **компетенциями**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины “Русский язык и культура профессиональной речи”.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы культуры речи			
Тема 1.1. Современный русский язык и культура речи	Содержание учебного материала 1. Современное состояние русского языка. 2. Понятие о культуре речи. 3. Три основных компонента культуры речи. 4. Коммуникативные качества речи и их краткая характеристика.	2	2
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Написать эссе на одну из предложенных тем: 1. Особенности речевой культуры современных радио и тележурналистов. 2. Специфика языка общения в Интернете. 3. SMS как новый речевой жанр. 4. Заимствованные слова в центре общественного внимания. 5. Причины жаргонизации русской речи.		4	3
Тема 1.2. Язык как многоуровневая система. Язык и речь	Содержание учебного материала 1. Язык как знаковая система 1.1. Основные единицы языка. 1.2. Уровни языка. 1.3. Основные функции языка. 1.4. Речь и её функции. 2. Виды речевой деятельности.	2	1, 2

Тема 1.3. Литературный язык в системе русского национального языка	Содержание учебного материала 1. Этапы становления русского национального языка. 1.1. Происхождение русского языка. 1.2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. 1.2.1. Культурные реформы и языковая политика Петра I. 1.2.2. Борьба между последователями Н.М. Карамзина и славянофила А.С. Шишкова за установление языковых норм. 1.2.3. А.С.Пушкин - создатель русского литературного языка. 1.3. Язык советского периода. 1.4. Русский язык конца XX века. 2. Разновидности русского национального языка. 2.1. Диалекты. 2.2. Жаргоны. 2.3. Просторечие. 3. Литературный язык - высшая форма национального языка. 4. Устная и письменная форма русского литературного языка.	2	1, 2
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Изучение темы "Речевое общение и его значение для человека" по плану: 1. Понятие общения 2. Основные функции и единицы речевого общения. 3. Виды общения. 4. Деловое общение (кодекс, национальные особенности). 5. Невербальные средства общения. 6. Подготовка доклада по одному из аспектов заявленной темы (по желанию)		4	3
Раздел 2 Нормы современного русского языка			
Тема 2.1 Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала 1. Языковая норма и этапы её становления. 2. Виды норм и их соотносённость с уровнями языка. 3. Первая орфографическая реформа. 4. Несостоявшиеся орфографические реформы второй половины XX века.	2	2

Тема 2.2 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала 1. Фонетика и орфоэпия. 2. Стили произношения. 3. Произношение безударных гласных звуков. 4. Произношение согласных звуков. 5. Особенности произношения иностранных слов. 6. Как звучат имена и отчества. 7. Особенности русского ударения. 8. Причины нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.	2	1,2
Тема 2.3. Лексические нормы	Содержание учебного материала 1. Типология нарушений лексических норм. 1.1. Употребление слова в несвойственном ему значении. 1.2. Нарушение лексической сочетаемости. 1.3. Речевая недостаточность. 1.4. Речевая избыточность. 1.5. Неправильное употребление антонимов, синонимов, омонимов. 1.6. Смешение паронимов. 1.7. Неправильное употребление фразеологизмов.	2	2,3
Тема 2.4. Морфологические нормы	Содержание учебного материала 1. Формы имён существительных. 2. Формы имён прилагательных. 3. Формы имён числительных. 4. Формы местоимений. 5. Формы глаголов.	2	1,2
Тема 2.5. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала 1. Некоторые особенности порядка слов в простом предложении. 2. Координация подлежащего со сказуемым. 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 3.1. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. 3.2. Выбор правильного падежа и предлога. 3.3. Управление при однородных членах предложения. 3.4. Нанизывание падежей. 4. Построение предложений с причастными оборотами.	2	1,2

	5. Построение предложений с деепричастными оборотами.			
Контрольная работа	Контрольная работа по теме "Нормы современного русского языка".	2	2	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Изучение темы "Словари и речевая культура" по плану: 1. Понятие лексикографической компетенции. 2. Виды лингвистических словарей и справочников. 3. Особенности структуры словарной статьи. 2. Составление списка современных словарей и справочников русского языка. 3. Составление списка справочно-информационных интернет-порталов русского языка.	4	4	3
Раздел 3 Функциональные стили современного русского языка				
Тема 3.1. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль.	Содержание учебного материала 1. Понятие стиля. 2. Состав стилей современного русского языка и их классификация. 3. Понятие жанра. 4. Разговорный стиль 4.1. Основные признаки разговорного стиля. 4.2. Фонетико-интонационные особенности разговорного стиля. 4.3. Лексика и фразеология разговорного стиля. 4.4. Словообразовательные особенности. 4.5. Морфологические особенности. 4.6. Синтаксические особенности. 4.7. Письменная разговорная речь.	2	2	1,2
Тема 3.2. Научный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные особенности научного стиля. 2. Внутрителиевая и жанровая дифференциация научного стиля. 3. Лексико-грамматические особенности научного стиля. 4. Особенности организации научного текста (композиция, способы и методы логической организации). 5. Виды научных текстов и методы работы с источниками.	2	2	2

Тема 3.3. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала 1. Основные особенности официально-делового стиля. 2. Внутрителилевая и жанровая дифференциация официально-делового стиля. 3. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля. 4. Канцелярский подстиль: деловая документация. 4.1. Канцелярский документ как особый тип текста и его языковые особенности. 4.2. Форма канцелярских документов (деловых бумаг). 4.3. Принципы классификации деловых документов. 4.3. Составление деловых бумаг.	2	2
Тема 3.4. Публицистический стиль	Содержание учебного материала 1. Основные особенности публицистического стиля. 2. Внутрителилевая и жанровая дифференциация публицистического стиля. 3. Лексико-грамматические особенности публицистического стиля. 4. Особенности организации текста. 4.1. Языковая игра. 4.2. Прецедентные тексты.	2	2
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Используя дополнительную литературу и ресурсы Интернета, подготовьте устное сообщение по одной из предложенных тем: 1. Язык рекламы. 2. Из истории русского делового письма. 3. Новые тенденции в практике русского делового письма. 4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. 5. Этикет делового общения и культура речи.	устное сообщение по одной из	4	3
Тема 3.4. Смешение стилей как нарушение стилистических норм русского языка	Содержание учебного материала 1. Функционально-стилевое расслоение лексики 2. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. 3. Стилистические ошибки. 4. Канцеляризмы 5. Речевые штампы. 6. Языковые стандарты.	2	2

Тема 3.5. Этические культуры	нормы речевой	Содержание учебного материала 1. Культура поведения и этические нормы общения. 2. Речевой этикет. 3. Особенности обращения как формулы речевого этикета. 4. Выбор формы обращения (ты - вы). 5. Приветствие, представление, титулирование.	2	1,2
Дифференцированный зачёт		Итоговая контрольная работа (тестирование)	2	3
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы);
- аудиторная доска;
- учебная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Русский язык. 10-11 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций [Текст] : учеб. пособие / В.Ф, Греков [и др.]. - 5-е изд. - М. : Просвещение, 2020. - 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
☐ объяснять роль языка в жизни человека и общества; ☐ оценивать речевые произведения в разных сферах коммуникации; ☐ осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; ☐ свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); ☐ соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; ☐ соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; ☐ правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; ☐ определять стилистически маркированные единицы русского языка; ☐ аргументированно доказывать свою точку зрения; ☐ пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач; ☐ соблюдать этические нормы речевого общения; ☐ владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.	Самостоятельная работа, эссе, практические задания, тестирование, фронтальный опрос, дифференцированный зачет

Тематический план
Дисциплина Русский язык и культура профессиональной речи
Специальность 33.02.01 Фармация

32 часа

№	Тема	Часы
1.	Современный русский язык и культура речи	2
2.	Язык как многоуровневая система. Язык и речь	2
3.	Литературный язык в системе русского национального языка	2
4.	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании русского литературного языка	2
5.	Орфоэпические нормы	2
6.	Лексические нормы	2
7.	Морфологические нормы	2
8.	Синтаксические нормы	2
9.	Контрольная работа	2
10.	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль.	2
11.	Научный стиль	2
12.	Официально-деловой стиль	2
13.	Публицистический стиль	2
14.	Смещение стилей как нарушение норм русского литературного языка.	2
15.	Этические нормы речевой культуры	2
16.	Дифференцированный зачёт	2

Выписка из ФГОС
по специальности 33.02.01 Фармация
Русский язык и культура профессиональной речи

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров
- объяснять роль языка в жизни человека и общества.

5.1. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

5.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.